



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ЗВОРНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Светог Саве 124, 75400 Зворник, тел: 056/232 200, факс: 056/232 221, www.opstina-zvornik.org, e-mail: zvornik@teol.net

БРОЈ: 02-360-18/21

ДАТУМ: 06.04.2021. године

У складу са чланом 53. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и чланом 3. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број 90/14 и 20/15), утврђује се следећа:

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

„Набавка ватрогасног возила са опремом“

Мјесто и датум
Зворник, април 2021

Број: 02-360-18/21
Датум: 06.04.2021. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Овим Позивом за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке, «Набавка ватрогасног возила са опремом» објављеним на Порталу јавних набавки и чији је сажетак обавјештења постал у "Службени гласник БиХ", Град Зворник позива добављаче да доставе понуде на начин и према условима описаним у тендерској документацији.

Да би се квалификовали за додјелу Уговора, добављачи морају задовољити минималне услове из члана 45, 46, и 52. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описаны у тендерској документацији.

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

Понуде се достављају на следећу адресу: Град Зворник, Светог Саве 124, 75400 Зворник нјекасније до 13.05.2021. године до 11 часова.

Понуде се отварају на горе наведеној адреси дана 13.05.2021. године у 12 часова у присуству понуђача (или њихових овлашћених представника) који желе присуствовати.

Уговор се додјељује на основу критеријума најниже цијене технички задовољавајуће понуде. По достављању почетних понуда и оцјене истих, извршиће се „Е“ аукција у информационом систему „Е“ набавке, која укључује подношење нових цијена, измене наниже, што омогућује њихово рангирање помоћу аутоматских метода оцењивања у информационом систему е- Набавке.

Сви понуђачи ће бити обавијештени о Одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или почишћењу поступка набавке електронским путем, путем поште или непосредно.

Сваки добављач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредаба Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

Тендерска документација је објављена у систему „Е-набавке“ у складу са чланом 55. Закона о јавним набавкама БиХ и Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-набавке“ („Службени гласник БиХ“, број 90/14 и 53/15). Рок за преузимање тендерске документације је 12.05.2021. године.

Јаринот

Уговорни орган: Град Зворник
Контакт особа: Славиша Милић
Телефон: +387 (0)56 232 200
Е-майл: zvornik@teol.net
Адреса: Светог Саве 124, 75400 Зворник
Факс: +387 (0)56 232 221



ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Зворник
Адреса: Светог Саве 124, 75400 Зворник
ИДБ/ЛИБ: 4400247350007
Телефон: 056 232 200
Факс: 056 232 221
Веб адреса: www.gradzvornik.org

2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Славиша Милић
Телефон: 056/232-200
Факс: 056 232 221
Веб адреса: www.gradzvornik.org

3. Редни број набавке

Редни број набавке у Плану јавних набавки уговорног органа, број: 11-052-1-1672/20, Робе број 15, а изабрани поступак за додјелу уговора о набавци роба је отворени поступак. Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки дана 06.04.2021. године, а сажетак обавјештења о набавци је објављен у „Службеном гласнику БиХ“.

4. Подаци о поступку јавне набавке

- 4.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
- 4.2. Врста уговора о јавној набавци: робе
- 4.3 Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а: 157.000,00 КМ
- 4.4. По достављању почетних понуда извршиће се „Е“ аукција у информационом систему „Е“ набавке
- 4.5 Након завршене „Е“ аукције са избраним понуђачем биће закључен уговор о набавци роба
- 4.6 Период на који се закључује уговор: 90 календарских дана од обостраног потписивања уговора.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

5. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка ватрогасног возила са опремом за потребе ПВЈ Зворник, на основу потребе уговорног органа, предвиђених у буџету за 2021.годину. Изабрани понуђач дужан је у моменту потписивања записника о пријему и прегледу испоручене робе доставити гарантне документе за робу која је предмет овог поступка.

Ознака и назив из JPJH:

34144210-3 – Ватрогасна возила

6. Количина предмета набавке

Ватрогасно возило са опремом за потребе ПВЈ Зворник, комада 1.

7. Техничке спецификације

Наведено у Анексу – Образац за цијену понуде

8. Мјесто испоруке робе

Оглашену робу је потребно испоручити паркинг ПВЈ Зворник.

9. Рок испоруке робе

Рок за испоруку робе почиње тећи од дана обостраног потписивања уговора и не смије бити дужи од 90 календарских дана.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% вриједности

наручених роба, за сваку започету седмицу закашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет уговора. Одабрани понуђач је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

10. Лична способност

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности у складу са чланом 45. Закона доказати да:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио тендарске документације и представља Анекс 2. Изјава не смије бити старија од 20 дана од дана предавања понуде. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке дужан је у року од 5 дана од пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача доставити следеће доказе у сврху доузивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) извод из казнене евиденције Суда БиХ и надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, презару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.
- д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач не смију бити старији од 3 мјесеца, рачунајући од крајњег рока за достављање понуда. Ако понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може на било који начин доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекрај у посљедње три године. Посебно су значајни недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган),

или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

НАПОМЕНА: Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе најнадног достављања доказа ако буде изабран. Достављени докази морају бити оригинални или овјерене копије.

11. Способност обављања професионалне дјелатности

Понуђач је дужан у сврху доказивања способности за обављање професионалне дјела-ности у складу са чланом 46. Закона доставити следеће доказе:

- Актуелни извод из судског регистра из ког је видљиво да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке (овјерена фотокопија са свим прилозима),
- Пуни назив понуђача са адресом, ИДБ/ЈИБ-ом, бројем жиро рачуна, име и презиме одговорног лица и лица које је овлашћено за заступање у конкретном поступку јавне набавке.

12. Сукоб интереса

У складу са чланом 52. Закона, сваки понуђач је дужан доставити потписану и овјерену од надлежног органа изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној набавци – Анекс 3.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

13. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или Ћирилићном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендарске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендарске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- Име и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлаштен представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључење уговора;
- Образац за понуду;
- Образац за цијену понуде;
- Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона;
- Писана изјава понуђача из члана 52 Закона;
- Изјава о земљи поријекла робе;
- Изјава о повјерљивости;
- Гаранција за озбиљност понуде;
- Потписан нацрт уговора;
- Осталу документацију наведену у ТД;
- Датум понуде;
- Потпис и печат подносиоца понуде.

14. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендарској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендарској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу. Понуде се предају на протокол уговорног ојога или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте мора бити наведено:

ГРАД ЗВОРНИК
Светог Саве 124
75400 Зворник

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ „Набавка ватрогасног возила са опремом“
Број набавке: 02-360-18/21

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталоги, мэдији за похрањивање података и сл. који не могу бити уvezani понуђач обиљежава називом и њаводи у садржају понуде као дио понуде. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавештењу о набавци и тендерској документацији.

15. Допуштеност достављања алтернативних понуда

Алтернативне понуде нису дозвољене. Достављање алтернативних понуда је разлог за дисквалификацију тог понуђача.

16. Образац за цијену понуде

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

17. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није у ПДВ обveznik, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту где се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

18. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

19. Критеријум за додјелу уговора

Критеријум за додјелу уговора је највишија цијена технички задовољавајуће понуде. По достављању почетних понуда и оцјене истих, извршиће се „Е“ аукција у информационом систему „Е- набавке“, која укључује подношење нових цијена, измјењених наниже, што омогућује њихово рэнгирање помоћу аутоматских метода оцењивања у информационом систему „Е- набавке“.

20. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилићном писму. Сва осталта документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

21. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана достављања понуде. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је ћаведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писаним путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писану сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

22. Гаранција за озбиљност понуде

Гаранција за озбиљност понуде се доставља у облику безусловне банкарске гаранције на начин и у облику како је то прописано Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“, број 90/14). Износ тражене гаранције за понуду је 2.000,00 КМ (двијехиљаде и 00/100 конвертибилних марака) и мора да важи у читавом периоду опције важења понуде.

Гаранција за озбиљност понуде се доставља у оригиналу, у затвореној пластичној фолији и уvezano u цјелини чини саставни дио понуде. Гаранција не смије бити ни на који начин oштећена. Уколико гаранција за озбиљност понуде није достављена на прописан начин и не садржи све елементе прописане Правилником из претходног става, уговорни орган ће одбацити такву понуду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 14. ове тендарске документације и то:

Уговорни орган: Град Зворник

Улица и број: Светог Саве 124

Соба број: Шалтер сала

Датум: 13.05.2021. године

Вријеме до када се примају понуде: 11:00 часова.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну дс крајњег рока утврђеног тендарском документацијом.

24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: Град Зворник

Улица и број: Светог Саве 124

Соба број: Мала сала Градске управе Зворник

Датум: 13.05.2021. године

Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: 12:00 часова.

25. Нацрт уговора и потписивање уговора

Саставни дио ове тендарске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендарске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који с/ унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

Уговорни орган доноси Одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року од 30 дана од отварања понуда, а најкасније у року од 7 дана од даља истека важења понуде. Понуђачи ће бити обавијештени о резултатима поступка за додјелу уговора, у сваком случају у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана дношења одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу Приједлог уговора о набавци роба и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде, осим у случају када су испуњени услови из члана 98. став (2), тачка з) Закона о Јавним набавкама БиХ када се уговор може закључити и прије истека наведеног рока.

26. Гаранција за уредно извршење уговора

Понуђач је обавезан у понуди доставити Изјаву понуђача да ће, уколико његова понуда буде одабрана као најповољнија, доставити, у року од 10 дана од дана закључивања/обостраног потписивања уговора, гаранцију за уредно извршење уговора у облику безусловне банкарске гаранције у износу од 10% од вриједности уговора, са клаузулом плативо на први писани позив корисника гаранције и без права приговора, са роком важности: рок извршења уговорних обавеза + 30 дана. Наведена изјава се даје у складу са обрасцем из Анекса 7, који чини саставни дио ове тендарске документације. Изјава се доставља у оригиналу и мора бити овјерена печатом и потписана од стране овлаштене особе понуђача.

Гаранција за уредно извршење уговора доставља се у оригиналу. Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем, и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за уредно извршење уговора није достављена на прописан начин, сходно условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, зајључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу. Уколико не наступи ниједан од случајева који би захтијевали реализацију гаранције за уредно извршење уговора, уговорни орган врши поврат документа или средстава који представљају гаранцију за добро извршење посла према условима из уговора.

27. Група понуђача

Понуда групе понуђача мора садржавати податке о сваком члану групе понуђача: назив и сједиште, адреса, ИДБ/ЈИБ или национални идентификациони број према земљи сједишта привредног субјекта, број рачуна, навод о томе је ли члан групе понуђача у систему ПДВ-а, адреса за доставу поште, адреса е-поште, контакт особа члана групе понуђача, број телефона и број телефакса, уз обвезну назнаку члана групе понуђача који је овлаштен за комуникацију с уговорним органима.

Понуда групе понуђача мора садржавати податак о томе који члан групе понуђача је носилац понуде/представник групе понуђача.

Уколико понуда групе понуђача буде изабрана као најповољнија, подносиоци групе понуђача су, у року од пет дана од дана коначности одлуке о избору најповољнијег понуђача, дужни доставити правни акт о заједничкој понуди који мора садржавати назив носиоца понуде, одговорност појединачно сваког члана из заједничке понуде и удио сваког члана у заједничкој понуди.

У заједничкој понуди мора бити наведено који ће дио уговора о јавној набавци (предмет, количина, вриједност и постотни дио) извршавати поједини члан групе понуђача. Уговорни срган ће непосредно плаћати сваком члану групе понуђача за онај дио уговора о јавној набавци који је он извршио, ако група понуђача не одреди другачије.

Сваки члан из групе понуђача дужан је уз заједничку понуду доставити, а како је тражено тендерском документацијом, доказе/документе на темељу којих се утврђује лична способност (члан 45. Закона), те доказе/документе везане за способност обављања професионалне дјелатности (члан 46. Закона), а сви заједно дужни су доказати (кумулативно) заједничку квалификацију о осталим наведеним доказима квалификације. Такође, чланови групе понуђача могу доставити један пакет осталих докумената, који су тражени тендерском документацијом.

Понуђач који је самостално поднио понуду не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке.

Група понуђача солидарно одговара за све обавезе.

28. Физичко лице као понуђач (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити следеће доказе:

- Потврда надлежног општинског органа да је регистровани да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- Потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- Потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансиске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у овој тендерској документацији.

29. Преференцијални третман домаћег

У складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег („Службени гласник БиХ“, број 34/20) у циљу заштите, развоја и обнове привреде БиХ, уговорни орган ће примјенити преференцијални третман домаћег искључиво у сврху упоређивања понуда, на тај начин што ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 30%.

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на земље потписнице Ачекса 1 Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини – Консолидована верзија централноевропског споразума о слободној трговини (ЦЕФТА 2006)

Домаће понуде су понуде које подносе правна и физичка лица са сједиштем у БиХ и које су регистроване у складу са законима у БиХ и код којих најмање 50% укупне вриједности од понуђене робе има поријекло из БиХ.

30. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да Одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најкасније у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно.

31. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу ће се извршити након испоруке робе и достављања факстуре, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

32. Трошак понуде и преузимање тендарске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендарска документација је објављена у систему „Е-набавке“ у складу са чланом 55. Закон о јавним набавкама БиХ и Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавак у информационом систему „Е-набавке“ („Службени гласник БиХ“, број 90/14 и 53/15), тако да се може преузети без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

С обзиром да је Тендарска документација објављена на Порталу јавних набавки где се може извршити увид, исти се неће моћи вршити код уговорног органа.

33. Исправка и/или измјена тендарске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендарску документацију. Измјене и допуне тендарске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“. Извршена измјена ће бити саставни дио тендарске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

У случају да је измјена тендарске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, захтјев за појашњење и сдговор са појашњењем тендарске документације ће бити доступан свим кандидатима који су преузели тендарску документацију у систему „Е-набавке“ у складу са чланом 9. став (6) Упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-набавке“ („Службени гласник БиХ“, број 90/14 и 53/15). Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни

орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда одговорити на захтјев у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

34. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података у Анексу 5, навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби члана 45 – 52 Закона).
-

35. Измјена, допуна или повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендерске документације и то:

ГРАД ЗВОРНИК
Светог Саве 124
75400 Зворник

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ „Набавка ватрогасног возила са опремом“

Број набавке: 02-360-18/21

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке и то најкасније до рока за пријем понуда. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

37. Провера рачунске исправности понуда и неприродно ниска понуђена цијена

Уговорни орган је обавезан проверити рачунску исправност понуде. Када прорачуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде у понуди не одговарају методологији дефинисаној у вези са начином одређивања цијене из ове тендерске документације, уговорни орган их исправља у складу са тако прописаном методологијом. Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену понуде и обрасцу за достављање понуде.

Када цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без пореза на додатну вриједност израженој у обрасцу за достављање понуде, важи цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде.

У захтјеву за прихваташње исправке рачунске грешке који уговорни орган обавезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Одговор понуђача на захтјев за прихваташње исправке рачунске грешке саставни је дио записника о прегледу и оцјени понуда.

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14 и 25/15) и понуда, те затражи писано појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде. По пријему обрзложења

неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писаној форми.

У случају да понуђач одбије дати писано образложение или достави образложение из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

38. Поука о правном лијеку

Против ове тендерске документације жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације сходно члану 99. и 101. Закона.

39. Анекси

Саставни дио ове тендерске документације су следећи Анекси:

- Образац за понуду – АНЕКС 1
- Изјава из члана 45. Закона – АНЕКС 2
- Изјава из члана 52. Закона – АНЕКС 3
- Изјава о земљи поријекла робе – АНЕКС 4
- Изјава о повјерљивости – АНЕКС 5
- Нацрт уговора – АНЕКС 6
- Изјава о достављању гаранције за уредно извршење уговора – АНЕКС 7
- Образац за цијену понуде – АНЕКС 8



ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке :

Број обавјештења са Портала ЈН.....

УГОВОРНИ ОРГАН

Град Зворник

Свето Саве 124

75400 Зворник

ПОНУЂАЧ

(Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.)

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

| | |
|---------------|--|
| Име и презиме | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Факс | |
| Е-мајл | |

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе Понуђача).

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци, дана, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр.(број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у шијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације у процесу јавне набавке, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је

_____ KM

Попуст који дајемо на цијену понуде је

_____ KM

Цијена наше понуде, са укљученим попустом је

_____ KM

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом)

_____ KM

Укупна цијена за уговор је

_____ KM

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% од вриједности понуђене робе има поријекло из Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за префериранцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
(Уколико се на понуду не може примјенисти префериранцијални фактор домаћег, Гавести да се на понуду не примјењују одредбе о префериранцијалном третману домаћег.)
5. Ова понуда важи _____(_____) дана (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).
(Период важења понуде не може да буде краћи од 90 дана).
6. Ако наша понуда буде најуспешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћemo доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, који су тражени тендерском документацијом и у року од 5 дана од пријема Одлуке о резултатима ојончаног поступка и избора најповољнијег понуђача, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:[.....]

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сlijedeћа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образца са називима истих]



Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, доле потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____, у својству представника привредног друштва или _____, издатом од _____, предузетничке дјелатности или сродне дјелатности (Навести положај, назив привредног друштва или предузетничке дјелатности или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке „Набавка ватрогасног возила са опремом“, а којег проводи уговорни орган Град Зворник, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка, или је предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације
- д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора доставим документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) који не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од крајњег рока за достављање понуда, на захтјев уговорног органа и у року од 5 дана од пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекрај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



АНЕКС 3

ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ja, доле потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____
издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или предузетничке дјелатности или сродне дјелатности
(Навести положај, назив привредног друштва или
предузетничке дјелатности или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије
сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____
(Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке „Набавка ватрогасног возила са опремом“, а
којег проводи уговорни орган Град Зворник, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним
набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао поклон, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не треба да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао поклон или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обазља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба да изврши.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију / јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



ИЗЈАВА О ЗЕМЉИ ПОРИЈЕКЛА РОБЕ

ОПЦИЈА 1 - Изјављујем да ће, у случају додјеле уговора најмање 50% од укупне вриједности понуђене робе за извршење овог уговора бити из Босне и Херцеговине

ОПЦИЈА 2 - Наша понуда не ужива префериранцијални третман домаћег

(обавезно заокружити једну од опција)

| р. бр. | НАЗИВ РОБЕ | ПРОИЗВОЂАЧ | ЗЕМЉА ПОРИЈЕКЛА |
|-----------|------------|------------|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

(обавезно попунити наведене колоне или доставити спецификацију понуђене робе из које је видљива земља поријекла робе)

Потпис и печат понуђача



ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ОПЦИЈА 1: Следеће информације у нашој понуди су повјерљиве

| Информација која је повјерљива | Бројеви страница с тим информацијама у понуди | Разлози за повјерљивост тих информација | Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве |
|--------------------------------|---|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ОПЦИЈА 2: У нашој понуди нема повјерљивих информација

(Обавезно заокружити једну од понуђених опција)

Потпис и печат добављача



НАЦРТ УГОВОРА

Закључен у Зворнику између:

1. ГРАД ЗВОРНИК, чији је заступник градоначелник Зоран Стевановић (у даљем тексту: наручилац), с једне стране и
2. _____, адреса _____, који заступа директор _____ као извршилац посла (у даљем тексту: добављач), с друге стране

На основу Одлуке о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избора најповољнијег понуђача, уговорне стране су се споразумеле у слиједећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: «Набавка ватрогасног возила са опремом»

Члан 1.

Наручилац роба уступа, а добављач прихвата да изврши набавку ватрогасног возила са спремом за потребе Професионалне ватрогасне јединице у Зворнику, у свему према економски најповољније прихваћеној понуди, број: _____ од _____. године, која представља саставни дио уговора, да ће уговорену робу испоручити под условима описаним у тендersetској документацији, тј. према прихваћеним јединичним и укупним цијенама.

Члан 2.

Уговорена вриједност роба описаних у члану 1. Уговора износи _____ КМ са ПДВ-а, (словима: _____ 00/100 конвертибилних марака).

Цијена је наведена у најповољнијој технички задовољавајућој понуди на учешћу у отвореном поступку јавне набавке.

Укупна цијена из претходног става обухвата све трошкове које ће наручилац имати до потпуне реализације уговором преузетих обавеза за набавку ватрогасног возила са опремом (царине, ПДВ, увозне декларације, трошкови транспорта и слично).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА

Члан 3.

Наручилац врши плаћања добављачу на основу достављене овјерене фактуре најкасније у року од 30 дана након испоруке и пријема уговорене робе. Укупна вриједност робе по фактури не смије прећи укупно уговорену вриједност за испоруку робе према овом Уговору.

Добављач је дужан сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних прописа из области пореза. У супротном иста неће нити плаћена и биће враћена на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које добављач једнострано унесе у фактуру не обавезују наручиоца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

Плаћање ће се вршити на трансакциони рачун добављача, број _____ (назив банке извођача), након испоруке уговорене робе.

РОК ЗА ИСПОРУКУ РОБЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће извршити набавку робе која је предмет овог Уговора у року од _____ (90 календарских дана), рачунајући од дана обостраног потписивања овог уговора. Одступање и/или непоштовање одредби овог уговора представља разлог за раскид уговора. Под испоруком се подразумјевају све радње које је добављач дужан обавити, према уговору, да би наручилац без икаквих сметњи и додатних трошкова могао примити испоруку. До момента испоруке робе, ризик случајне пропасти или оштећења робе сноси добављач, а испоруком робе ризик прелази на наручиоца. Ризик не прелази на наручиоца ако је исти због евентуалног недостатка испоручене робе раскинуо уговор или тражио отклањање недостатака.

Примопредаја и преглед испоручене робе се врши на паркингу ПВЈ, у присуству представника добављача и наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА РОБА

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће робу испоручити у складу са чланом 2. и 4. овог уговора, / свему према захтјевима наручиоца из Тендерске документације.

У случају евентуалних недостатака који се примјете приликом испоруке уговорене робе или одступања од услова тражених Тендерском документацијом, добављач се обавезује да све направилности отклони о свом трошку у року од 10 календарских дана.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 6.

Добављач се обавезује да одмах након уградње уговорене опреме и комплетирања ватрогасног возила у писаном облику обавести наручиоца да су уговорене обавезе испуњене. О примопредаји се саставља записник који садржи нарочито слиједеће одредбе:

- одговара ли квалитет испоручене робе уговореном, односно које преправке добављач мора о свом трошку дорадити, поправити или поново извести, у којем року то мора учинити и вриједност оспорених дијелова робе,
- датум извршења уговорених обавеза и датум извршене примопредаје,
- о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлаштених представника уговарача.

Записник о примопредаји може сачинити само један уговарач без учешћа другог ако други уговарач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља другом уговарачу. Даном достављања записника настају последице у вези са примопредајом.

Уколико се у записнику о примопредаји обострано констатује да добављач треба о свом трошку да доради, поправи или поново испоручи поједини дио опреме, добављач је дужан најкасније у року од 10 календарских дана поступити по налогу.

Ако добављач не испуни обавезе из претходног става овог члана у примјереном року који му наручилац остави, наручилац може да ангажује друго лице да их изведе на трошак добављача.

Члан 7.

Коначним обрачуном се расправљају односи између уговарача и утврђује извршење њихових међусобних права и обавеза из уговора. Коначним обрачуном обухватају се све обавезе на основу уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је извођач био дужан или овлаштен да изведе приликом набавке и комплетирања уговорене робе. Овлаштени представници уговорних страна састављају записник о коначном обрачуна који садржи, нарочито, слиједеће одредбе:

- вриједност испоручене робе према овом уговору;
- вриједност разлике између изведенih и уговорених обавеза, ако је има;
- износ цијене који наручилац задржава за отклањање недостатака;
- податак да ли су обавезе испољене у уговореном року, а ако нису, колико износи прекорачење рока;
- податак о томе који уговарач, по ком основу и у ком износу захтијева наплату уговорне казне и накнаде штете, као и њихове оспорене и неоспорене износе;
- укупни износ цијене испоручене робе;
- податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлаштених представника уговарача.

БАНКОВНА ГАРАНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Добављач, у смислу осигурања извршења обавеза по овом уговору, обавезан је у року од 10 дана од дана обостраног потписивања овог уговора, наручиоцу доставити безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора у износу од 10% укупне вриједности уговора са роком важности гаранције - рок извршења уговорних обавеза + 30 дана.

Гаранције за уредно извршење уговора доставља се у оригиналу. Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем, и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се че може наплатити. Уколико гаранција за уредно извршење уговора није достављена на прописан начин, сходно условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, зекључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

УГОВОРНА КАЗНА И ПРЕМИЈА

Члан 9.

Ако добављач неоправдано закасни са испоруком робе, обавезан је за сваку започету седмицу закашњења платити наручиоцу уговорену казну у износу од 1% од укупне вриједности уговорене робе. Ако наручилац закасни са испуњењем своје обавезе у плаћању дужан је добављачу платити затезну камату по стопи која је утврђена позитивним законским прописима из области обрачунате затезне камате. Укупна вриједност уговорене казне не може износити више од 10% од укупне вриједности уговорених роба.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути уговор и прије рока одређеног за његово испуњење, ако је из околности посла јасно да једна од уговорних страна неће моћи испунити своје обавезе или изјави да неће испунити своју обавезу. Изјава о раскиду уговора се даје у писаном облику. Уговорна страна која је основано, једнострano раскинула уговор има право на накнаду штете према општим правилима облигационог права о накнади штете.

Члан 11.

Ако се уговор раскине кривицом наручиоца роба, он је дужан да добављачу плати испоручену робу, те да му надокнади причињену штету насталу раскидом уговора. Ако се уговор раскине кривицом добављача, наручилац роба је дужан да му плати испоручену робу, а добављач да наручиоцу роба надокнади штету која је настала раскидом уговора.

Члан 12.

Ако уговорне стране споразумно раскину уговор тим споразумом регулисаће сва питања настала поводом раскида уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора, физичка или правча лица која су учествовала у припреми тендурске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлаштених лица уговорних страна. Сви рокови у вези с овим уговором рачунају се од дана ступања уговора на снагу, уколико посебном одредбом није уговорен неки други датум као почетак тока рока.

Члан 15.

Уговорне стране се одричу права побијања овог уговора по било којем основу, па ће све неспоразуме рјешавати међусобним договором у духу добрих пословних обичаја, а све у циљу успешне реализације овог уговора. У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни Суд у Бијељини.

Члан 16.

Измјене и допуне овог уговора биће пуноважне и обавезиваће уговорне стране само уколико су сачињене споразумно и у писаној форми.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истовјетних примјерака, од којих 2 (два) примјерка припадају добављачу, док остале примјерке наручилац задржава за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Број:

Датум:

ЗА НАРУЧИОЦА

Број:

Датум:



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Како понуђач у отвореном поступку јавне набавке за набавку „**Набавка ватрогасног возила са опремом**“ према захтјеву из тендерске документације, дајем:

ИЗЈАВУ

којом изјављујем и потврђујем да ћу, уколико будем одабран као најповољнији понуђач, у року од 10 дана од дана закључивања/обостраног потписивања уговора о набавци роба, доставити гаранцију за уредно извршење уговора у облику безусловне банкарске гаранције у износу од 10% вриједности уговора, са клаузулом плативо на први писани позив корисника гаранције и без права приговора, са роком важности: рок извршења уговорних обавеза + 30 дана. У случају да у предвиђеном року не доставим тражену гаранцију сагласан сам да се потписани уговор огласи ништавим.

У _____, _____ године.

За понуђача:

(М. П.) _____
(читко уписати име и презиме овлаштене особе привредног субјекта)

(власторучни потпис овлаштене особе привредног субјекта)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ -РОБЕ
„Набавка ватрогасног возила са опремом“



| Р.Б | Опис робе | Јединица мјере | Количина | Јединична цјена без ПДВ-а (KM) | Укупно без ПДВ-а (KM) |
|-----|--|----------------|----------|--------------------------------|-----------------------|
| 1. | <p>ВОЗИЛО PICK UP ЗА ТЕХНИЧКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ШАСИЈА</p> <p>Дужина: минимално 5.250 mm Ширина: максимално 1.900 mm Међуосовинско растојање: максимално: 3.100 mm Предњи прилазни угао: минимално 30° Клиренс: минимално 230 mm Носивост: минимално 1.000 kg Мотор: дизел, 4-цилиндарски Запремина мотора: максимално 2.000 cm³ Снага мотора: минимално 120 kW Погон: 4x4 Точкови: једноструки Мјењач: мануелни или аутоматски Кочиони систем: минимално ABS, ESC, TCS Кабина: дупла са 5 сједишта и 4 врата Боја: црвена РАЛ 3000 Серво управљач подесив по висини Клима уређај Електрични подизачи стакала Централна брава са даљинским управљањем и два кључка Кодирана блокада палења Предње магленке Редуктор на свим брзинама Блокада диференцијала Електронски подесиви ретровизори Радио ЦД са МП3 и УСБ Камера за вожњу уназад Кука за вучу са електро инсталацијом Резервни точак Дизалица Уже за вучу</p> <p>НАДОГРАДЊА</p> <p>Поклопац товарног простора у боји возила, црвена РАЛ 3000</p> <p>- Унутрашњост товарног простора мора бити освјетљена</p> <p>Бочни прозори (на лијевој и десној страни) подизни за приступ ватрогасној опреми</p> <p>Дводијелна задња врата товарног простора</p> | комад | 1 | | |

| | | | | | |
|----|--|---------|---|--|--|
| | <p>Унутар товарног простора потребно уградити помични клизни под, минималне носивости 300kg</p> <p>Електрично витло на предњој страни возила за самоизвлачење снаге минимално 6,8 КС, потезне силе минимално 5.800 kg, са сајлом минималне дужине 30 m, команде за управљање електричним витлом требају бити смјештене унутар кабине</p> <p>Унутар кабине потребно уградити радио станицу са антеном.</p> <p>На кабини возила потребно поставити ЛЕД сигнализацију са уграђеним појачалом и звучником</p> <p>На предњој страни (у масци возила) потребно уградити 2 (два) ЛЕД плава блинкера</p> | | | | |
| 2. | <p>ВАТРОГАСНА ОПРЕМА У ВОЗИЛУ</p> <p>-Хидраулични разупирач на батеријски погон са батеријом, номинални притисак мин. 700 бара, мин. ширина разупирања 800 mm, сила ширења у радној зони мин: 50-500 kN, сила дробљења мин. 140 kN</p> | комад | 1 | | |
| | Хидрауличне таказе на батеријски погон са батеријом, номинални притисак мин. 700 бара, ширина отварања мин. 210 mm | комад | 1 | | |
| | Halligan tools, дужина мин, 700 mm | комад | 1 | | |
| | Сјекира за ватрогасце | комад | 1 | | |
| | Упорно колјено | комад | 1 | | |
| | Упора за инструмент таблу | комад | 1 | | |
| | Заштита за возачев AirBag у транспортном коферу | комплет | 1 | | |
| | Заштита за сувозачев AirBag у транспортном коферу | комплет | 1 | | |
| | Подупирачи за возило у сету, израђено од алуминијума, садржај сета три подупирача, нож и кајла | комплет | 1 | | |
| | Алат за уклањање тапацирунга возила, оштрица дужине мин. 100 mm израђена од каљеног хромираних ванадијум челика | комад | 1 | | |
| | Комплет алата за уклањање стакла, у транспортном коферу, комплет треба да садржи ударни разбијач, нож за резање појаса, љепљиву траку за стакло, заштитне наочаре и одвијач | комплет | 1 | | |
| | Универзална батеријска убодна пила (водоравна) за резање стакла, напон 28 V, 2 батерије по 28 V/ 5 Ah, торба за ношење | комплет | 1 | | |
| | Ватрогасна кацига према ЕН 443: 2008 сертификат тип Б/3б, ЕН 16471 стандард за техничке интервенције, ЕН 16473:2012 стандард. Величина кациге за обим главе мин. 51 – 65 цм | комад | 4 | | |

| | | | | |
|------------------|--|-------|---|--|
| | Ватрогасне интервенцијске чизме. Чизма од хидрофобиране ватроотпроне и водоотпорне коже, гумени слој на челичној капи за заштиту прстију, челично ојачање у ђону, антистатички ђон, величине од 36 до 52 | пар | 4 | |
| | Заштитно одијело (панталоне + јакна) према ЕН 15614, у складу са Правилником о униформи и функционалним ознакама ватрогасаца у ватрогасним јединицама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 84/16) | комад | 4 | |
| | Опасач за ватрогасце У складу са Правилником о униформи и функционалним ознакама ватрогасаца у ватрогасним јединицама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 84/16). | комад | 4 | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | |

Укупна цијена без ПДВ-а
ПДВ на цијену понуде
Укупна цијена са ПДВ-ом

_____ КМ
 _____ КМ
 _____ КМ

Рок за испоруку робе _____ дана, (не дужи од 90 календарских дана) од дана обостраног потписивања уговора о набавци робе).

ПОНУЂАЧ

Напомена:

1. Као саставни део понуде, морају бити достављени тражени сертификати и стандарди.
2. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
3. Цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
4. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
5. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
6. Све исправке које понуђач изврши приликом попуњавања ове понуде, морају бити овјерене печатом понуђача и потписом особе овлашћене за заступање у овом поступку јавне набавке.